УТВЕРЖДАЮ

 Приказ директора

 НП «Школа бокса «Торпедо»

 Л.Н. Степаненкова

 от 22 марта 2020 г №02

**План мероприятий по противодействию коррупции**

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Организации.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- совершенствование методов обучения обучающихся, привитие им нравственных норм, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;

- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Мероприятие** | **ФИО исполнителя** | **Срок выполнения** |
| **1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов НП «Школа бокса «Торпедо» (далее – Организация)** |
| 1.1 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Организации, подлежащих проверке на коррупционность | Учредители Организации | постоянно |
| 1.2 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Организации  | Учредители Организации  | постоянно |
| 1.3 | Формирование пакета документации по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | директор | По необходимости |
| 1.4 | Соблюдение законодательства при приеме граждан на работу и обучающихся в Организацию | директор | постоянно |

|  |
| --- |
| 2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Организации |
| 2.1. | Установление контроля за заключением трудовых договоров | директор  | постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, работников Организации, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор  | 1раз в год |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками Организации по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции | администрация | постоянно |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | директор  | постоянно |
| 2.5. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.  | администрация | в течение года  |
| 2.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор  | по факту выявления |
| 2.7. | Информационное взаимодействие руководителей Организации с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | администрация | постоянно |
| 2.8. | Разработка памятки для сотрудников Организации о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.  | директор  | 1 раз в год |
| 2.9. | Обеспечение контроля за выполнением условий договоров (контрактов). | директор главный бухгалтер  | постоянно |
| 2.10. | Контроль за целевым использованием средств в соответствии с договорами (контрактами) | директор главный бухгалтер  | постоянно |
| 2.11. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Организации при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности эксплуатации ее площадей, иного имущества, находящегося в ее собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | директор главный бухгалтер | постоянно |
| 2.12. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Организации | директор | постоянно |
| 2.13. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Организации | директор  | постоянно |
| 2.14. | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг организации» (обучающиеся школы, родители). | Тренеры, тренеры-преподаватели | 1раз в год |
| **3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность****к информации о деятельности**  **Организации.** |
| 3.1. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (через сайт Организации)  | директор  | постоянно |
| 3.2. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | директор  | постоянно |
| 3.3. | Организация личного приема граждан администрацией Организации. | администрация | в течение года |
| 3.4. | Обеспечение наличия в Организации Журнала учета мероприятий по контролю. | директор  | постоянно |
| 3.5. | Размещение в сети «Интернет» публичного отчета Организации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | директор  | ежегодно |
| 3.6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образовательной услуги | директор | постоянно |
| 3.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Организации | директор  | постоянно |
| 3.8. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в Организации | директор  | постоянно |
| 3.9. | Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Организации в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Организации, функциях, времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действия должностных лиц | директор | постоянно |
| 3.10. | Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции | директор | в течение года |
| **4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан.** |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | директор  | постоянно |
| 4.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор  | постоянно |
| **5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня** **кадров**  **Организации.** |
| 5.1. | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Организации (на педагогических советах, собраниях трудового коллектива). | Директор | в течение года |
| 5.2. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: * тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»
* единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»
* молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»
* книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»
* правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;
* родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Противодействие коррупции».
 | директор тренеры, тренеры-преподаватели | в течение года |
| 5.3. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:* оформление стендов в Школе;
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Организации, анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Организации.
 | директор | ежегодно 9 декабря |
| **6. Иные меры по противодействию коррупции.** |
| 6.1. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Организации. | администрация | постоянно |
| 6.2. | Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий противодействия коррупции Организации. | администрация | 1 раз в год |