

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Школа бокса «Торпедо»
приказ № 14 от 27.08.2019

Степаненкова Л.Н.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
НП «школа бокса «Торпедо»
протокол № 21 от 27.08.2019

Положение

о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в Отделении дополнительного образования детей НП «Школа бокса «Торпедо»

1 Общие положения

1.1. "Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом ст.58 от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями)

2 Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Отделении дополнительного образования детей (далее ОДОД) создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, продолжают дальнейшее обучение условно.

2.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом ОДОД.

2.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в ОДОД.

2.10. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося ставится отметка « "и/а": продолжает дальнейшее обучение условно». Информация заверяется подписью Заведующего ОДОД.

2.11. В личное дело обучающегося, продолжающего дальнейшее обучение условно, вкладывается копия соответствующего приказа.

3 Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и ОДОД может быть организована:

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности:

– родителями (законными представителями) самостоятельно;

– в рамках самоподготовки обучающегося;

– в рамках индивидуальных/групповых консультаций в ОДОД.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

– перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;

– формы проведения повторной промежуточной аттестации;

– сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается преподавателем дисциплины и утверждается приказом заведующего ОДОД.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

– тренера-преподавателя, преподающего в группе;

– заведующего ОДОД.

3.6. Издаётся приказ по ОДОД "Об организации работы по ликвидации академической задолженности" (Приложение 3), который:

– утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;

– утверждает сроки промежуточной аттестации;

– утверждает материалы промежуточной аттестации;

– утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

3.8. По итогам повторной аттестации издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 5).

3.9. Для уведомления родителей (законных представителей обучающегося) в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка (не зачет), которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 7).

3.11. Тренер-преподаватель вносит результаты повторной промежуточной аттестации: – в личное дело обучающегося.

3.12. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи: за учебный год по изучаемой дополнительной программе (модулю) возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации); оформляется запись: "Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Приказ № ... от ...". Информация заверяется подписью Заведующего ОДОД. В личное дело обучающегося,

ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа.

4 Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией ОДОД, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Отделение дополнительного образования детей :

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте организации;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5 Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся ОДОД по дополнительным образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя заведующего ОДОД.

Приложение 1

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

Администрация ОДОД НП «Школа бокса «Горнедо» сообщает Вам, что Ваш ребенок, обучающийся в ОДОД по программе _____

в группе _____,

по итогам 20__-20__ имеет академическую задолженность по _____

и переводится условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в марте-июне) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в ОДОД создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Заведующий ОДОД _____ / _____

Тренер-преподаватель _____ / _____

Ознакомлены: _____ / _____

_____ / _____

Второй экземпляр уведомления сдается заведующему ОДОД

Приложение 2

Некоммерческое партнерство «Школа бокса «Торпедо»

Отделение дополнительного образования детей

ПРИКАЗ №

г. Нижний Новгород

_____ 20__ г

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в ОДОД НП «Школа бокса «Торпедо»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося

(Ф.И. обучающегося), имеющего по итогам 20__ -20__ учебного года академическую задолженность по _____
создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

_____, (дата, время), председатель
_____, члены комиссии

2. Тренеру-преподавателю довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.

3 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ОДОД _____

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации

по _____

Отделение дополнительного образования детей НП «Школа бокса «Торпедо»
Состав комиссии:

_____ фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

_____ фамилия, имя и отчество преподавателя

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в _____ час _____ мин.

Повторная промежуточная закончилась в _____ час _____ мин.

№пп	Ф.и.о. аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Преподаватель _____

Приложение 4

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
Администрация ОДОД НП «Школа бокса «Торпедо» напоминает Вам, что Ваш ребенок,
обучающийся в ОДОД по программе _____ в группе _____,
по итогам 20__-20__ учебного года имеет академическую задолженность по _____

График проведения повторной промежуточной аттестации: _____ (предмет)
_____ (дата, время), председатель _____
_____, члены комиссии _____

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Заведующий ОДОД _____ / _____

Тренер-преподаватель _____ / _____

Ознакомлены: _____ / _____
_____ / _____

Второй экземпляр уведомления сдается заведующему ОДОД

Приложение 5

Некоммерческое партнерство «Школа бокса «Торпедо»

Отделение дополнительного образования детей

ПРИКАЗ №

г. Нижний Новгород

_____ 20__ г.

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в ОДОД НП «Школа бокса «Торпедо»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать обучающегося _____ (Ф.И. обучающегося), ликвидировавшим академическую задолженность по _____ за 20__ -20__ год, итоговая оценка _____

2. Тренеру-преподавателю довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ОДОД _____

С приказом ознакомлены:

Приложение 6

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____

Администрация ОДОД НП «Школа бокса «Торпедо» ставит Вас в известность о том, что
« _____ » _____ 20 ____ г в _____ ч _____ мин состоится передача
академической задолженности по _____

_____ по итогам
20 ____ -20 ____ учебного года.

_____ 20 ____ г.

Заведующий ОДОД _____ /

Тренер-преподаватель _____ /

Ознакомлены: _____ /

_____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заведующему ОДОД

Приложение 7

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____

Администрация ОДОД НП «Школа бокса «Торнедо» ставит Вас в известность о том, что
« _____ » _____ 20 ____ г в _____ ч _____ мин состоялась передача
академической задолженности по _____

_____ по итогам
20 ____ -20 ____ учебного года.

Обучающийся на сдачу академической задолженности не явился.

_____ 20 ____ г.

Заведующий ОДОД _____ /

Тренер-преподаватель _____ /

Ознакомлены: _____ /

_____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заведующему ОДОД

Приложение 2

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____
Ф.И.О. тренера-преподавателя _____
Предмет, курс (модуль) _____

№пп	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

Заведующему ОДОД

(ФИО родителей)

заявление.

1 Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ сыну (дочери) _____ обучающемуся _____.

2 Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по вышеназванному _____

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____

Заведующему ОДОД

(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несут ответственность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____