

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Школа бокса «Торпедо»

приказ № 14 от 27.08.2015

Степаненкова Л.Н.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

НП «школа бокса «Торпедо»

протокол № 1 от 17.08.2015

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ (ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «ШКОЛА БОКСА «ТОРПЕДО» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между структурным подразделением (отделением дополнительного образования детей) НП «Школа бокса «Торпедо» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности (далее Порядок) регламентирует:

возможные случаи приостановления образовательных отношений;

основания для приостановления, возобновления и продления приостановления образовательных отношений;

порядок приостановления и продления приостановления образовательных отношений;

требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между ОДОД НП «Школа бокса «Торпедо» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок распространяется на обучающихся по ДОП, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП, административных работников.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения.

2. Возможные случаи приостановления образовательных отношений

2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе: обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося; организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации.

2.3. По инициативе образовательной организации приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях: болезни педагога; карантин; возникновение обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования образовательной организации (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность; помещения обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; объявления обучающегося в розыск.

2.4. По инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине: продолжительная болезнь (свыше трех недель); прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское обследование, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями; выезд обучающегося на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т.ч. международных, участие в спортивных соревнованиях и конкурсных мероприятиях за пределами Нижегородской области).

3. Основание для приостановления образовательных отношений

3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений во всех случаях, предусмотренных пунктами 2.3.2.4 Порядка, является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.

3.2. В распорядительном акте образовательной организации указывается срок, на который образовательные отношения приостановлены.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один учебный год.

4.2. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по ДОП

4.3. Образовательная организация снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

4.4. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося:

4.5.1. осуществляется по: заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 1 к Порядку, заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.5.2. может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся ДОП

4.5.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся ДОП (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т.п.).

4.5.4. Заведующий ОДОД регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между ОДОД и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от совершеннолетних обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5.5. Заведующий ОДОД рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней с их регистрации.

4.5.6. Заведующий ОДОД согласует приостановление образовательных отношений, делая пометку в заявлении родителей(я) (законных(ого) представителей(я)

несовершеннолетнего обучающегося: «согласовано с заведующим ОДОД» и указывает дату согласования;

4.5.7. Заведующий ОДОД готовит проект распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом директору организации.

4.5.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования приостановления образовательных отношений с заведующим ОДОД.

4.5.9. Педагоги фиксирует пропущенные занятия в «Журнале учета работы тренера-преподавателя ОДОД», отмечая в строке напротив фамилии обучающегося: «образовательные отношения приостановлены до ДД.ММ.ГГГГ., приказ от ДД.ММ.ГГГГ. №...»

4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации: 4.6.1. осуществляется по решению совещания при директоре организации осуществляющей образовательную деятельность.

4.6.2. Заведующий ОДОД осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по инициативе о организации в соответствии с пунктами 4.5.7- 4.5.8 Порядка.

5. Основание для возобновления образовательных отношений

5.1. В случае, если совершеннолетний обучающийся или родители(ы) (законные(й) представители(ы) несовершеннолетнего обучающегося не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

6. Основание для продления приостановления образовательных отношений

6.1. Основанием для продления приостановления образовательных отношений является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

7. Порядок продления приостановления образовательных отношений

7.1. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по: заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

7.2. К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований для возобновления освоения обучающимся ДООП. Заведующий ОДОД регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между ОДОД и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. Заведующий ОДОД готовит проект распорядительного акта о продлении приостановления образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом директору организации осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации заявления.

7.5. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

8. Требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между ОДОД и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» (далее- Журнал)

8.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на Заведующего ОДОД.

8.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 5к Порядку на листах формата А4 альбомной ориентации.

8.3. Журнал ведется в бумажном виде.

8.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке.

8.5. Порядковый (он же регистрационный) номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

8.6. Дата регистрации документа (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

8.7. Фамилия, имя, отчество заявителя – обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (графа 3) указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

8.8. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с документом.

8.9. Результаты рассмотрения документа (графа 5): указываются: реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о приостановлении (возобновлении, продлении приостановления) образовательных отношений указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

8.10. Заведующим ОДОД Журнал пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью и печатью организации осуществляющей образовательную деятельность.

8.11. Если в течении учебного года документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали, заведующий ОДОД в журнале в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20__ - 20__ учебном году документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

Приложение 1

рег. № _____

Директору _____.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Кикбоксинг», группа № _____, год обучения _____, реализуемой в ОДОД НП «Школа бокса «Торпедо» за счет средств физических лиц в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

рег. № _____

Директору _____
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим(ей) сыном (дочерью),

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Кикбоксинг», группа № _____, год обучения _____, реализуемой в ОДОД НП «Школа бокса «Торпедо» за счет средств физических лиц в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 1

рег. № _____

Директору _____
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений со мной,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Кикбоксинг», группа № _____, год обучения _____, реализуемой в ОДОД НП «Школа бокса «Торпедо» за счет средств физических лиц в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.

« _____ » _____ 201 ____ г.

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

рег. № _____

Директору _____.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений с моим(ей) сыном (дочерью),

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Кикбоксинг», группа № _____, год обучения _____, реализуемой в ОДОД НП «Школа бокса «Торпедо» за счет средств физических лиц в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «ШКОЛА БОКСА «ТОРПЕДО»

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Журнал регистрации документов для оформления приостановления и продления
приостановления образовательных отношений между ОДОД и совершеннолетними
обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным
дополнительным общеразвивающим программам различной направленности

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

г. Нижний Новгород

20__ - 20__ учебный год

Регистрацион
ный №

Дата регистрации
документа

ФИО заявителя

Содержание документа

Результаты
рассмотрен
ия документа