УТВЕРЖДАЮ Директор НП «Школа бокса «Торпедо» Пр. № 08 от 30 08 2018 Степаненкова Л.Н

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
НП «Школа бокса «Торпедо»
протокол № 0/
от 20 08 2008

### ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле в Отделении дополнительного образования детей НП «Школа бокса «Торпедо»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом, локальными нормативными актами НП «Школа бокса «Торпедо» и определяет порядок организации и проведения внутреннего контроля в Отделении дополнительного образования детей НП «Школа бокса «Торпедо».

1.2. Внутренний контроль в Отделении дополнительного образования детей НП «Школа бокса «Торпедо» — управленческая функция, направленная на планомерную, целенаправленную, объективную проверку состояния образовательного процесса, учета и анализа учебно-тренировочного и воспитательного процесса, изучение последствий принятых управленческих решений. Под внутренним контролем понимается проведение директором, коллективом наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками организации законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Организации в области образования.

1.3. Основной объект внутреннего контроля – деятельность тренерско-преподавательского состава, а предмет – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации, программным и другим нормативно-правовым актам, включая приказы и распоряжения по школе, решения тренерских и педагогических советов.

1.4 Внутренний контроль в организации направлен на выявление недостатков и разработку предложений по:

-соблюдению законодательства РФ в области образования;

- -реализацию принципов государственной политики в области образования;
- -выполнению нормативно- правовых актов, регулирующих деятельность организации;
- -соблюдению государственных образовательных стандартов;
- -совершенствованию механизма управления качеством образования;
- -повышению эффективности результатов образовательного процесса;
- -анализу и прогнозированию тенденций развития образовательного процесса;
- 1.5 Администрация организации в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами изданными Министерством образования России, органом местного самоуправления субъекта РФ, муниципальными органами управления образованием, учредительными документами организации, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

## Цель и задачи внутреннего контроля

- 2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности организации, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:
- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности тренерско-педагогического состава, эффективности применяемых средств, методов тренировки, уровня подготовленности спортсмена. динамики роста результатов, определение перспективности занимающихся, значимости воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- совершенствование качества воспитания и образования учащихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по организации;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности организации;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в организации.

# ІІІ. Организация, методы и виды внутреннего контроля, результаты внутреннего контроля

- 3.1 Внутренний контроль проверка результатов деятельности организации для установления того, как выполняется законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты, приказы, указания, распоряжения руководителей.
- 3.2. Функции внутреннего контроля:
- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.
- 3.3. Контроль осуществляется директором организации согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор организации вправе обратиться в Отдел образования и за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участие компетентных специалистов.
- 3.4. Директор организации и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области образования; осуществления государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора организации.

Методы впутреннего контроля деятельности тренера-преподавателя состоят в следующем:

- •методы документального контроля, обследование, социальный опрос, анализ, обобщение учетной и отчетной документации;
- •педагогические наблюдения, связанные с регистрацией отдельных характеристик учебнотренировочного и воспитательного процесса;
- •фиксированный метод проверки уровня знаний, умений и навыков спортсменов;
- •котрольные срезы (тестирование).
- 3.5. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок, мониторинга, проведения административных работ. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, указанных в обращении, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между Оперативные проверки могут осуществляться без участниками образовательного процесса. предварительного уведомления проверяемых. При этом проверяющий в устной форме доводит до проверяемого кем он уполномочен для проведения инспекции, после чего представляет ему свое удостоверение. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором организации или специалистом, назначенным приказом, или в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с целью проверки успешности обучения.
- 3.6. Виды внутреннего контроля по совокупности вопросов, подлежащих проверке:
- фронтальный проверка состояния всех объектов контроля (всех сторон деятельности тренерапреподавателя).

- комплексный (обобщающий) проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в организации в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, в которую входят и наиболее эффективно работающие педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор организации издает приказ. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педагогических советов, Общих собраниях, , совещаниях при директоре.
- тематический проверка состояния одного из разделов работы спортивной школы и организации работы тренера-преподавателя. Содержание тематического контроля может включать вопросы: о индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения; о уровне сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе; о соблюдении сапитарно эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса; о сохранения состава учащихся детей в учебных группах; о уровне посещения занятий; о другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития организации, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в районе, городе, стране. В ходе тематического контроля:
- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- -осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, Общих собраниях, совещаниях при директоре. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.
- персональный изучение и анализ деятельности отдельного педагога. Изучается: уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога; уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы педагога и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые оп реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно — тематическими планами, записями учащихся, протоколами родительских собраний, планами календарно-массовой и воспитательной работы, отчетными и аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим апализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.
- 3.7. Формы внутреннего контроля:
- По признаку исполнителя:
- коллективный (к контролю привлекаются все звенья управления администрация, опытные педагог, специалисты);
- самоконтроль (делегируется наиболее опытным педагогическим работником с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам);
- административный (осуществляется директором);

- административный регулирующий (впеплановый) контроль (осуществляется директором, при появлении непредвиденных планом проблем);
- взаимоконтроль (осуществляют опытные педагоги через наставничество, взаимопосещении занятий, воспитательных мероприятий);
- По срокам реализации:
- входной организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;
- промежуточный;
- итоговый может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов учебного года, итогов периода развития организации, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;
- отсроченный (на прогноз) проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу (успешность учащихся) и педагогов;
- целевой при проверке отдельных направлений;
- По периодичности проведения:
- эпизодический проводится в определенный месяц (срок) учебного года;
- периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).
- По признаку логической последовательности:
- предварительный предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- промежуточный;
- итоговый изучение результатов работы организации, педагогов за полугодие и учебный год.
- •По задачам:
- предупредительный выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностический способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;
- повторный проводится для оценки состояния после коррекции объекта.
- По используемым методам:
- проверка документации работа с журналами, планами занятий, образовательными программами и т.п.; о проверка; о обследование;
- наблюдение посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;
- тестирование метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий;
- опрос, беседа произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определенному кругу вопросов;
- анализ разбор проведенного мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия.
- 3.8. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля;
- •при проведении плановой проверки издается приказ, в котором указывается: сроки проведения инспектирования, председатель и члены комиссии; вид проверки (фронтальный, тематический и т.д.), разработанное план-задание, сроки предоставления и перечень необходимого для работы комиссии материала.
- •план-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности организации.
- условием для организации и проведения внутреннего контроля является его плановость и систематичность, всесторонний анализ учебно-тренировочного процесса, объективность оценок и выводов. Нормирование и тематика проверок находится в компетенции руководителя организующего инспектирование.

- •внутренний контроль проводится с целью оказания организационно-методической помощи тренерупреподавателю, изучения и обобщения положительного опыта работы по воспитанию юных спортсменов.
- •при осуществлении внутреннего контроля необходимо соблюдать методические требования:
- -проверка должна проводиться по заранее составленному плану и с четко выраженными целями;
- -проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены, после чего можно делать соответствующие выводы и вносить предложения;
- -должны соблюдаться правила регламентирующие взаимоотношения проверяющего с тренером и спортсменами;
- -выполнение указаний и предложений сделанных тренеру-преподавателю должны систематически проверяться.
- •администрация организации обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утвержденного учебного плана (впе плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания запятий, исполнение учебного плана, за посещаемость занятий учащимися.
- 3.9. Основания для проведения внутреннего контроля является:
- заявление педагога на аттестацию;
- план впутреннего контроля (план проведения проверок);
- проверка состояния дел, наполняемости групп для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу парушений в области образования.
- 3.10. Примерный перечень вопросов, подлежащих впутреннему контролю:
- •Члены комиссии, осуществляющие инспектирование в ходе проверки вправе контролировать деятельность организации по следующим вопросам:
- -осуществление государственной политики в области образования;
- -использование финансовых и материальных средств по назначению;
- -использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- -реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- -исполнение утвержденных календарных спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;
- -состояние руководства спортивной школы;
- -соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- -соблюдение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- -другие вопросы в рамках деятельности организации.
- 3.11 Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:
- справки о результатах инспектирования;
- записи в журнале контроля учебно-тренировочного процесса;
- •записи в журнале учета учебно-тренировочных занятий;
- •устного доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- иной форме, установленной организацией.
- 3.12 Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения тренерскопреподавательского состава, а также всех работников участвующих в деятельности организации. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического и тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел организации. Результаты впутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.
- 3.13 При инспектировании вышестоящими организациями (должностными лицами) проверяемые должностные лица по требованию инспектирующих обязаны давать на их устные и письменные замечания устные и письменные ответы. Кроме того проверяемые должностные лица после ознакомления с итоговым документом должны поставить свою роспись и дату под ним, удостоверяющими что данное лицо в указанный срок поставлено в известность о результатах проверки. при этом они в праве сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатом проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.
- 3.14 Директор организации по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
- -об обсуждении итоговых материалов;
- -о проведении повторного инспектирования с привлечением специалистов;

- -о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- -о поощрении работников;
- -иные решения в пределах своей компетенции.
- 3.15Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора организации.

# iv. Заключительные положения

- 4.1. Положение о внутреннем контроле в организации (или изменения и дополнения к нему) разрабатывается и утверждается директором.
- 4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.