



УТВЕРЖДАЮ

Председатель

НП «Школа бокса «Торпедо»

С.И. Колотнев

Протокол № _____ от 16.08.2017 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении –

Отделение дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Некоммерческого партнерства «Школа бокса «Торпедо» (далее НП), не является юридическим лицом и действует на основании Положения с момента выдачи лицензии НП.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей: г. Нижний Новгород, ул. Лоскутова, д. 10

1.3. Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее- ОДОД):

-осуществление образовательной деятельности;

-профилактика асоциального поведения детей среднего и старшего возраста.

1.4.Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантии права ребенка на дополнительное образование;

- творческое развитие личности и реализации с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;

- обеспечение необходимых условий для развития личности, формирование здорового образа жизни;

- укрепление здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и требования программ дополнительного образования спортивной направленности;

- формирование общей культуры личности обучающихся.

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей.

1.6. Администрация НП оказывает содействие в работе структурному подразделению ОДОД.

2. Основы деятельности

2.1. Отделение дополнительного образования детей реализует программы дополнительного образования физкультурно-спортивного направления.

- 2.2. В Отделение дополнительного образования детей принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет без ограничения при наличии свободных мест.
- 2.3. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 2.5. Учебный процесс в Отделении дополнительного образования детей осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В период летних каникул в Отделении дополнительного образования детей могут открываться в установленном порядке лагеря.
- 2.6. Деятельность учащихся в Отделении дополнительного образования детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных секциях (по возрастным группам: младшие, средние, старшие юноши, девушки).
- 2.7. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников Отделения дополнительного образования детей с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и требований санитарно-гигиенических норм.
- 2.8. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, возрастом обучающихся, условиями работы.
- 2.9. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.
- 2.10. Прием в ОДОД осуществляется ежегодно с 1 по 10 сентября.
- 2.11. Зачисление производится, в порядке, определяемом правилами приема, утверждаемыми директором. С учетом направленности ОДОД при приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.
- 2.12. Количество учебных групп, их численный состав, количество часов в неделю регламентируются учено- производственным планом НП.
- 2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.
- 2.14. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану.
- 2.15. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.16. НП несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами, качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 7 до 18 лет.
- 3.2. Зачисление обучающихся в ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме обучающихся в ОДОД обязательно ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом НП, настоящим Положением о структурном подразделении- отделе дополнительного образования детей на базе НП и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.6. Директор НП устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным НП.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители(законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка НП для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу НП.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и исполнение методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки и знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относится:

- выполнение Устава НП, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление и финансирование

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Нижегородской области, законодательными и нормативными актами г. Нижнего Новгорода и органов управления образованием всех уровней, Уставом НП, а также настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор НП, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора НП, по письменному согласию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Деятельность ОДОД финансируется НП в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. Для организации образовательного процесса ОДОД использует имущество и средства НП.

6.2. Платную образовательную деятельность ОДОД осуществляет в соответствии с Уставом НП.

Spencer, Warren, 1912
H. A. Spencer
1912
Cincinnati, Ohio

